

I profili professionali e di ricerca all'interno del Centro Ricerche sAu

Indice del documento






1. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi e schedatura delle fonti	2
2. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze d'uso di strumenti di analisi quali/quantitativa	3
3. Curatore/curatrice di eventi	5
4. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi della comunicazione	8
5. Esperto di strategia della comunicazione	10
6. Content editor	13
7. Esperto di progettazione formativa	15
8. Communication and Community manager	18

Tutti profili descritti di seguito matureranno conoscenze e competenze di base nell'uso dei principali strumenti di Intelligenza Artificiale

1. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi e schedatura delle fonti

- **Profilo:** collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi e schedatura delle fonti
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - **Competenze nell'uso di motori di ricerca avanzati, database accademici** (come Google Scholar, JSTOR, PubMed) e altre risorse online per trovare informazioni pertinenti;
 - **Ricerca bibliografica e sitografica** funzionale alla realizzazione di un progetto di ricerca attraverso la consultazione di biblioteche, articoli scientifici, report aziendali, statistiche governative, contatti con case editrici per l'acquisizione di volumi, etc. (knowledge di base);
 - **Capacità di valutare la validità e l'affidabilità delle fonti**, distinguendo tra fonti primarie e secondarie, e riconoscendo bias o conflitti di interesse;
 - **Abilità nel determinare la credibilità e la rilevanza delle informazioni raccolte**, considerando l'autorevolezza degli autori e delle pubblicazioni;
 - **Reperimento e studio di documentazione relativamente ad esperienze già esistenti** (best practices, casi di studio, progetti) da cui prendere spunto per lo sviluppo del progetto di ricerca (knowledge applicato) attraverso l'inserimento nel database di persone e organizzazioni;
 - **Analisi delle fonti e interpretazione dei dati** con domande di ricerca mirate allo sviluppo del progetto di ricerca;
 - **Conoscenza dei principali strumenti di base** (Ambiente Integrato Atque) **per l'analisi delle fonti consultate e la loro catalogazione** attraverso documenti specifici per la documentazione e la sintesi, quali il documento di ricerca (DR) e il Dizionario della ricerca;
 - **Realizzazione di interviste** a testimoni privilegiati;
 - **Scrittura di report e articoli funzionali alla restituzione dei risultati della ricerca** attraverso strumenti di scrittura condivisa, competenze nell'utilizzo di grafici, tabelle, infografiche e altre rappresentazioni visive per comunicare i dati in modo efficace;
 - **Conoscenza delle pratiche etiche nella ricerca**, inclusa la corretta citazione delle fonti per evitare il plagio e consapevolezza delle leggi sul copyright e sui diritti d'autore.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

<p style="text-align: center;">#1 Creazione delle schede anagrafiche delle risorse</p> <p style="text-align: center;"> Accesso alla Library di sAu per raccogliere e documentare il knowledge attraverso la creazione di schede anagrafiche</p>	<p style="text-align: center;">#2 Definizione del profilo dei soggetti di interesse per la ricerca</p> <p style="text-align: center;"> Accesso a Matrix di sAu per scrivere il profilo di persone e organizzazioni di interesse per le attività di ricerca</p>	<p style="text-align: center;">#3 Analisi delle risorse</p> <p style="text-align: center;"> Analisi delle risorse utilizzando specifiche schede della Library di sAu, a partire dalle domande di ricerca fornite dal Centro Ricerche sAu</p>	<p style="text-align: center;">#4 Sintesi della ricerca</p> <p style="text-align: center;"> Scrittura della sintesi della ricerca nel documento di ricerca (DR) e nel Dizionario della ricerca, accessibili dall'Officina di sAu, per sintetizzare gli elementi di conoscenza emersi dall'analisi delle fonti</p>	<p style="text-align: center;">#5 Condivisione dei risultati</p> <p style="text-align: center;"> Archiviazione e condivisione del documento di ricerca (DR) e del Dizionario della Ricerca con tutto il gruppo di lavoro</p>
---	--	--	---	--

2. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze d'uso di strumenti di analisi quali/quantitativa

- **Profilo:** collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze d'uso di strumenti di analisi quali/quantitativa
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - **Capacità di progettare studi di ricerca sul campo attraverso un documento di concept dell'intervista**, inclusa la definizione di obiettivi di ricerca, ipotesi e domande di ricerca attraverso la definizione di un documento di ricerca (DR)
 - Nel caso di raccolta dati qualitativi attraverso le principali tecniche di ricerca sociale (interviste, focus group, osservazione partecipante):
 - conoscenza delle principali tecniche di intervista strutturate e semistrutturate con la definizione delle modalità di interazione con l'intervistato, setting e modalità di realizzazione (registrazione audio, video, scritta) attraverso il supporto di documentazione dedicata (instant report, verbali, report);
 - esperienza nella gestione di interviste, focus group, osservazione partecipante;
 - Nel caso di raccolta dati quantitativi attraverso questionari e survey:
 - conoscenza dei principali software per lo sviluppo di survey online (Google Moduli, LimeSurvey, etc.) e definizione delle modalità di somministrazione sulla base degli obiettivi della ricerca;
 - **Abilità nella documentazione accurata e dettagliata delle osservazioni e dei dati raccolti** (ad esempio: report di interviste e/o di focus group) durante la ricerca, attraverso gli strumenti dell'Ambiente Integrato Atque;
 - **Analisi Dati dal punto di vista qualitativo**, anche attraverso software come NVivo o ATLAS.ti.) **che quantitativo**, anche grazie a software statistici (SPSS, R, Stata) per analizzare dati numerici;
 - **Capacità di interpretare i dati raccolti e scrivere report di restituzione dei risultati** tramite relazioni scritte, presentazioni orali e pubblicazioni scientifiche;
 - **Conoscenza delle questioni etiche legate alla ricerca sul campo**, inclusi il consenso informato, la riservatezza e la gestione delle problematiche etiche emergenti;
 - **Abilità nella progettazione di un piano delle relazioni** per la condivisione dei risultati dell'intervista con i portatori di interesse.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Pre-produzione dell'intervista					
#1 Ricerca bibliografica Library Accesso alla Library di sAu per raccogliere, documentare e integrare il knowledge funzionale alla preparazione dell'intervista	#2 Sintesi della ricerca Officine Documentazione e sintesi degli elementi di knowledge raccolti nel documento di ricerca (DR) e nel Dizionario della ricerca	#3 Definizione del profilo dell'intervistato/a Matrix Accesso a Matrix di sAu per scrivere il profilo della persona da intervistare	#4 Preparazione del concept dell'intervista Officine Accesso al concept dell'intervista, attraverso l'Officina di sAu, per formalizzare lo scopo e gli obiettivi dell'intervista, oltre che la scaletta delle domande	#5 Calendarizzazione dell'intervista e definizione delle modalità di realizzazione Officine Simulazione, nel concept dell'intervista, dei flussi per prendere contatto con l'intervistato/a e concordare la modalità di svolgimento dell'intervista, e calendarizzarla	#6 Condivisione del concept e delle domande con l'intervistato/a Anticipazione all'intervistato/a del concept dell'intervista e delle domande
#2 Realizzazione dell'intervista					
#1 Registrazione dell'intervista Registrazione dell'intervista per riascoltarla in un secondo momento e verificare i dettagli			#1 Verbalizzazione dell'intervista Officine Trascrizione dell'intervista nel documento di verbalizzazione accessibile attraverso l'Officina di sAu		
#3 Post-produzione dell'intervista					
#1 Scrittura del report Officine Stesura del report dell'intervista nell'apposito documento accessibile dall'Officina di sAu	#2 Approvazione del report Officine Condivisione del report dell'intervista con l'intervistato/a per ricevere il consenso o eventuali integrazioni	#3 Archiviazione dell'intervista Library Documentazione nella Library di sAu della registrazione dell'intervista, del report dell'intervista e dell'approvazione dell'intervistato/a	#4 Approfondimento della ricerca bibliografica Library Analisi, attraverso la Library di sAu, del knowledge emerso dall'intervista	#5 Individuazione e profilatura dei portatori di interesse Matrix Individuazione e scrittura del profilo degli stakeholder da coinvolgere attraverso Matrix di sAu	#5 Condivisione dei risultati Officine Condivisione dei dati emersi dall'intervista con i portatori di interesse anche del documento di ricerca (DR) con tutto il gruppo di lavoro


3. Curatore/curatrice di eventi

- **Profilo:** curatore/curatrice di eventi (congressi, conferenze, conferenze stampe, tavole rotonde, convegni, seminari, workshop, convention, etc.)
- **Durata della collaborazione:** da stabilire in base della natura dell'evento
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - **Capacità di creare un piano dettagliato dell'evento attraverso un documento di concept**, che include scopi, obiettivi, la comunicazione dell'evento (sia attraverso il coinvolgimento del mondo scientifico, sia dei portatori di interesse sul territorio), la definizione di una roadmap e la gestione del budget;
 - **Ricerca bibliografica e sitografica** funzionale alla definizione del programma dell'evento;
 - **Conoscenza dei principali strumenti di base** (Ambiente Integrato Atque) **per l'analisi delle fonti consultate e la loro catalogazione** attraverso documenti specifici per la documentazione e la sintesi, quali il documento di ricerca (DR) e il Dizionario della ricerca;
 - **Abilità nella progettazione di un piano delle relazioni** che preveda capacità di scrittura per redigere lettere di invito, comunicato stampa, newsletter e contenuti tramite sito web e social nell'ambito della comunicazione dell'evento;
 - **Preparazione di kit informativi per i media**, contenenti dettagli sull'evento, biografie dei relatori, programmi e altre informazioni rilevanti;
 - **Supporto nella creazione e organizzazione dei materiali necessari per gli eventi**, inclusi programmi, presentazioni e materiali didattici;
 - **Capacità nella progettazione e nella realizzazione di eventi che si svolgono in presenza, online, in modalità blended**, attraverso l'accoglienza, la registrazione dei partecipanti, il supporto a relatori e relatrici, la documentazione dell'evento (foto, video, registrazione audio etc.);
 - **Gestione della relazione personalizzata e puntuale con i relatori e gli sponsor**, al fine di fornire un'assistenza dedicata e attenta alle singole esigenze, ma anche un flusso efficace di informazioni dalla fase di pianificazione dell'intervento all'assistenza necessaria durante l'evento, fino al post evento;
 - **Competenze tecniche nell'uso di software** per la registrazione e la gestione degli iscritti (Ambiente Integrato Atque), di piattaforme per eventi online e ibridi, come Zoom, Microsoft Teams, o altre piattaforme specializzate. Comprensione delle esigenze tecniche dell'evento, inclusa la gestione delle attrezzature audiovisive e la relazione con lo staff per la risoluzione dei problemi tecnici;
 - **Competenze nella gestione dei canali social per promuovere l'evento**, interagire con i partecipanti e fornire aggiornamenti in tempo reale;
 - **Capacità di raccogliere feedback**, valutare l'esito dell'evento e redigere report dettagliati per i vari stakeholder;
 - **Organizzazione e archiviazione efficace** delle informazioni e dei materiali relativi all'evento;
 - **Competenza nel pianificare e gestire conferenze stampa** e incontri con i media prima, durante e dopo l'evento.




La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Pre-produzione dell'evento					
<p>#1 Preparazione del concept dell'evento</p> <p>Officine Accesso al documento di concept dell'evento, attraverso l'Officina di sAu, per formalizzare lo scopo e gli obiettivi dell'evento</p>	<p>#2 Definizione del setting e della modalità di svolgimento</p> <p>Officine Scelta della location, definizione della disposizione degli spazi, individuazione della data e della modalità di svolgimento, attraverso il documento di concept dell'evento</p>	<p>#3 Programmazione delle attività</p> <p>Officine Definizione delle attività da realizzare, attraverso il documento di concept dell'evento</p>	<p>#4 Definizione del budget</p> <p>Officine Pianificazione dettagliata di tutte le spese, servendosi del documento di concept</p>	<p>#5 Ricerca bibliografica</p> <p>Library Accesso alla Library di sAu per raccogliere e documentare il knowledge funzionale alla definizione del programma</p>	<p>#6 Definizione del programma</p> <p>Officine Pianificazione dettagliata dei momenti in cui si articola l'evento, servendosi del documento di concept</p>
<p>#7 Individuazione e profilatura dei relatori</p> <p>Matrix Accesso a Matrix di sAu per individuare il profilo dei relatori da coinvolgere</p>	<p>#8 Coinvolgimento dei relatori</p> <p>Officine Simulazione, tramite l'Officina di sAu e il collegamento al piano delle relazioni, dei flussi per prendere contatto con i relatori, quindi loro coinvolgimento</p>	<p>#9 Comunicazione dell'evento</p> <p>Preparazione della comunicazione istituzionale e per i media per dare notizia dell'evento (conferenza stampa, interviste ai relatori, condivisione della documentazione raccolta, pubblicazione di news o pagine web, form per la registrazione dei partecipanti, etc.)</p>	<p>#10 Individuazione e profilatura dei portatori di interesse</p> <p>Matrix Individuazione e scrittura del profilo degli stakeholder da coinvolgere attraverso Matrix di sAu</p>	<p>#11 Coinvolgimento dei portatori di interesse</p> <p>Officine Aggiornamento del piano delle relazioni per individuare le strategie di contatto con i portatori di interesse, quindi loro coinvolgimento</p>	<p>#12 Progettazione del follow-up dell'evento</p> <p>Officine Definizione, nel documento di concept, delle attività da realizzare una volta concluso l'evento, per rafforzare la comunità di portatori di interesse</p>

#2 | Realizzazione dell'evento

<p>#1 Gestione della sala</p> <p>Coordinamento e supervisione di tutte le attività: individuazione e preparazione degli spazi, accoglienza degli ospiti, supporto tecnico e logistico, registrazione dell'evento e streaming, etc.</p>	<p>#2 Registrazione dei partecipanti</p> <p> Raccolta e importazione degli iscritti in Matrix di sAu, con relativa profilatura</p>	<p>#3 Coinvolgimento dei relatori</p> <p>Realizzazione di attività di coinvolgimento dei relatori prima o dopo i loro interventi: registrazione di brevi presentazioni o dichiarazioni, interviste etc.</p>	<p>#4 Coinvolgimento dei portatori di interesse</p> <p>Realizzazione di attività di coinvolgimento dei portatori di interesse durante l'evento: workshop e tavole rotonde, sondaggi live, percorsi di ascolto etc.</p>	<p>#5 Comunicazione dell'evento</p> <p>Aggiornamento costante sulle attività svolte durante l'evento attraverso canali social, dirette streaming, pubblicazioni su pagine web, etc.</p>
--	---	---	--	---

#3 | Post-produzione dell'evento

<p>#1 Archiviazione dei contenuti raccolti</p> <p> Documentazione nella Library di sAu dei contenuti raccolti durante l'evento: registrazioni delle sessioni, video, interviste, etc.</p>	<p>#2 Comunicazione dei contenuti raccolti</p> <p> Condivisione dei contenuti raccolti durante l'evento: scrittura di un report, utilizzo di email e canali social, organizzazione di incontri post-evento, attivazione di Percorsi In-Formativi delle Academy di sAu, etc.</p>	<p>#3 Coinvolgimento dei portatori di interesse</p> <p> Realizzazione di attività di coinvolgimento dei portatori di interesse dopo la conclusione dell'evento: organizzazione di workshop e tavole rotonde, richiesta feedback, etc.</p>
--	--	--

4. Collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi della comunicazione

- **Profilo:** collaboratore/collaboratrice di ricerca con competenze di analisi della comunicazione
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - Analisi dell'identità comunicativa di un ente/organizzazione pubblica e privata individuando principali contenuti comunicati e la coerenza tra vision/mission che l'organizzazione esprime;
 - Ascolto, individuazione e formalizzazione dei bisogni di tutti i membri dell'organizzazione;
 - Analisi della coerenza tra comportamento comunicativo del personale e vision/mission dell'organizzazione, orientata all'empowerment del personale;
 - Formazione del personale ad un comportamento organizzativo e comunicativo orientato all'ascolto dei bisogni;
 - Analisi dei flussi e degli strumenti utilizzati in relazione alla produzione di materiali comunicativi ritenuti più rilevanti rispetto allo scopo dell'analisi;
 - Formalizzazione dei flussi e sviluppo di proposte per la ridefinizione;
 - Analisi degli strumenti di gestione della conoscenza e loro ridefinizione in un'ottica di System Integration;
 - Analisi di usabilità degli strumenti di comunicazione attraverso test specifici realizzati coinvolgendo portatori di interesse interni ed esterni all'organizzazione;
 - Analisi del territorio in cui l'azienda opera e dei principali stakeholder con cui attivare delle relazioni;
 - Segmentazione dei pubblici rispetto ai prodotti/servizi offerti e relativi strumenti utilizzati;
 - Organizzazione di tavoli per la progettazione di specifici percorsi di ascolto/empowerment del cittadino/utente;
 - Analisi del percepito dei contenuti comunicati e dell'efficacia del sistema comunicativo coinvolgendo portatori di interesse interni ed esterni all'organizzazione;
 - Benchmarking e analisi comparata di strumenti di comunicazione di organizzazioni competitor per individuare gli elementi distintivi che possono caratterizzare l'identità comunicativa;
 - Analisi della Corporate Identity e Brand Reputation (logo, immagine coordinata etc.);
 - Definizione di una strategia di potenziamento della comunicazione partendo da una SWOT analysis dei risultati dell'analisi effettuata;
 - Coordinamento delle competenze tecnico-specialistiche della comunicazione per l'implementazione di una strategia integrata.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Analisi dell'identità del sistema comunicativo esistente					
<p>#1 Individuazione degli strumenti del sistema comunicativo</p> <p>Officine Accesso al documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo per elencare e descrivere gli strumenti del sistema comunicativo e i flussi che ne determinano il funzionamento</p>	<p>#2 Individuazione dei contenuti del sistema comunicativo</p> <p>Officine Raccolta e documentazione, nel documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo, dei contenuti dell'ecosistema comunicativo, sia su supporto digitale (siti web, etc.) che cartaceo (brochure, locandine, etc.)</p>	<p>#3 Individuazione dei contenuti dominanti del sistema comunicativo</p> <p>Officine Accesso al documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo per definire i contenuti che più determinano l'identità del sistema comunicativo, quindi individuazione dei temi più rappresentativi e dei soggetti cui è destinata la comunicazione</p>	<p>#4 Formulazione di un'ipotesi sull'identità del sistema comunicativo</p> <p>Officine Formalizzazione di come funziona il sistema comunicativo a partire dagli elementi che più contribuiscono a costruirne l'identità, attraverso il documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo</p>		
#2 Analisi dei materiali comunicativi					
<p>#1 Creazione delle schede anagrafiche del materiale comunicativo</p> <p>Library Accesso alla Library di sAu per raccogliere e documentare il corpo di item su cui avviare l'analisi comunicativa</p>	<p>#2 Analisi del materiale comunicativo</p> <p>Library Analisi del materiale utilizzando specifiche schede della Library di sAu, a partire dalle domande di ricerca fornite dal Centro Ricerche sAu</p>	<p>#3 Analisi dei competitor</p> <p>Officine Analisi del sistema di comunicazione di soggetti terzi, attraverso il documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo</p>	<p>#4 Attività di Benchmarking</p> <p>Officine Analisi comparata di alcuni strumenti di comunicazione impiegati da soggetti terzi, attraverso il documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo</p>	<p>#3 Sintesi della ricerca</p> <p>Officine Scrittura della sintesi della ricerca nel documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo, per verificare la correttezza dell'ipotesi formulata circa l'identità del sistema comunicativo</p>	<p>#4 Condivisione dei risultati</p> <p>Library Archiviazione e condivisione del documento di analisi dell'identità del sistema comunicativo con tutto il gruppo di lavoro</p>

5. Esperto di strategia della comunicazione

- **Profilo:** esperto di strategia della comunicazione
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - **mappatura e analisi dei portatori di interesse**
 - individuazione ed elaborazione del profilo di soggetti (individuali e collettivi) da coinvolgere - concentrandosi su aspetti chiave come i ruoli ricoperti, i comportamenti adottati e gli strumenti di comunicazione utilizzati - attraverso il documento di documento di ricerca (DR);
 - abilità nella progettazione di un piano delle relazioni per il coinvolgimento dei portatori di interesse;
 - **analisi di risorse bibliografiche e multimediali:**
 - raccolta, documentazione e messa a sistema di informazioni provenienti da fonti diverse;
 - conoscenza dei principali strumenti di base (Ambiente Integrato Atque) per l'analisi delle fonti consultate e la loro catalogazione attraverso documenti specifici per la documentazione e la sintesi, quali il documento di ricerca (DR) e il Dizionario della ricerca;
 - (in base agli elementi di conoscenza raccolti) costruzione di un knowledge specifico, funzionale alla scrittura della strategia di comunicazione;
 - **preparazione del concept della strategia di comunicazione:** scrittura del documento di concept che, sulla base di un'attività di ricerca bibliografica e nel contesto di uno specifico progetto del Centro Ricerche sAu;
 - formalizzi lo scopo e gli obiettivi della strategia;
 - ne definisca le attività da realizzare e le modalità specifiche di coinvolgimento dei portatori di interesse e il budget;
 - **presentazione del concept della strategia di comunicazione al committente del progetto:**
 - simulazione e pianificazione della presentazione del concept, dalla selezione dei contenuti alla costruzione di strumenti e materiali di supporto per la illustrazione sintetica;
 - elaborazione di mappe concettuali per la presentazione sintetica del progetto, quali flow chart per la rappresentazione grafica delle attività e delle operazioni da eseguire per lo sviluppo di un progetto, LogFrame (Logical Framework Approach) per la definizione degli obiettivi, delle attività e degli indicatori di successo del progetto;
 - impostazione e gestione di strumenti per la pianificazione visiva per l'organizzazione delle attività di progetto, le loro durate e le loro sequenze nel tempo, quali il diagramma di GANTT;
 - presentazioni sintetiche della fattibilità economica e della ripartizione delle spese e degli eventuali co-finanziamenti.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Mappatura e analisi dei portatori di interesse				
<p>#1 Individuazione e definizione del profilo dei soggetti di interesse</p> <p>Matrix</p> <p>Accesso a Matrix di sAu per scrivere il profilo dei portatori di interesse, con particolare attenzione ai ruoli ricoperti, ai comportamenti adottati e agli strumenti di comunicazione utilizzati quotidianamente</p>	<p>#2 Analisi SWOT della comunicazione</p> <p>Officine</p> <p>Accesso al documento di ricerca (DR) per definire un quadro chiaro di punti di forza, criticità, opportunità e minacce della comunicazione relativa ai portatori di interesse: è il punto di partenza per pianificare la strategia per il concept della strategia di comunicazione</p>	<p>#3 Ampliamento dei portatori di interesse</p> <p>Matrix</p> <p>Individuazione e profilatura, attraverso Matrix di sAu, di ulteriori soggetti da coinvolgere nella comunità dei portatori di interesse</p>		
#2 Costruzione del knowledge				
<p>#1 Creazione delle schede anagrafiche delle risorse</p> <p>Library</p> <p>Accesso alla Library di sAu per raccogliere e documentare i casi di studio più innovativi cui fare riferimento per la scrittura della strategia di comunicazione</p>	<p>#2 Analisi delle risorse</p> <p>Library</p> <p>Analisi delle risorse utilizzando specifiche schede della Library di sAu, a partire dalle domande di ricerca fornite dal Centro Ricerche sAu</p>	<p>#3 Sintesi della ricerca</p> <p>Officine</p> <p>Scrittura della sintesi della ricerca nel documento di ricerca (DR) accessibile dall'Officina di sAu, per sintetizzare gli elementi di conoscenza emersi dall'analisi delle fonti</p>	<p>#4 Condivisione dei risultati</p> <p>Library</p> <p>Archiviazione e condivisione del documento di ricerca (DR) con tutto il gruppo di lavoro</p>	
#3 Scrittura del concept della strategia di comunicazione				
<p>#1 Definizione di scopo e obiettivi</p> <p>Officine</p> <p>Accesso al concept della strategia di comunicazione per formalizzare lo scopo e gli obiettivi della strategia di comunicazione</p>	<p>#2 Definizione delle attività</p> <p>Officine</p> <p>Definizione delle attività da realizzare, attraverso il concept della strategia di comunicazione</p>	<p>#3 Individuazione dell'Oggetto Comunicativo Matrice</p> <p>Officine</p> <p>L'Oggetto Comunicativo Matrice è il mezzo principale con cui avviare la strategia formalizzata. Attraverso questo Oggetto, si approfondisce l'analisi, si sviluppa la progettazione e si avvia la realizzazione della strategia</p>	<p>#5 Programmazione delle attività</p> <p>Officine</p> <p>Definizione delle tempistiche e delle modalità di realizzazione delle attività, attraverso il concept della strategia di comunicazione</p>	<p>#5 Definizione del budget</p> <p>Officine</p> <p>Pianificazione dettagliata di tutte le spese, servendosi del concept della strategia di comunicazione</p>

#4 | Presentazione del concept al committente

#1 Definizione della modalità di presentazione

Officine Ambiente
Integrato

Simulazione di come verrà presentato il concept della strategia di comunicazione: sviluppo di supporti ad hoc (slide, immagini, flow chart, etc.), organizzazione della riunione (OdG), pianificazione delle tempistiche, etc.

#2 Preparazione del materiale di presentazione

A partire dai contenuti, realizzazione del materiale necessario alla presentazione del concept della strategia di comunicazione

#3 Calendarizzazione della presentazione

Contatto con il committente per l'individuazione del luogo e della data della presentazione

#5 Ridefinizione del concept

Officine Ambiente
Integrato

Aggiornamento del concept della strategia di comunicazione sulla base di spunti e osservazioni emersi durante la presentazione al committente

6. Content editor

- **Profilo:** Content editor
- **Durata della collaborazione:** 1 mese
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - **Abilità nell'ideazione e nella scrittura di contenuti comunicativi**, maturando competenze di scrittura che includono la capacità di redigere contenuti (testi, immagini, video podcast, etc.) chiari e accessibili alle comunità di riferimento, oltre che la capacità di adattare lo stile e il tono della scrittura sulla base del canale comunicativo (pagina web, social network, stampati, pubblicazioni cartacee, etc.) e dei soggetti cui sono rivolti i contenuti;
 - **Competenze editoriali** orientate alla definizione di prodotti cartacei (organizzazione di contenuti e definizione di un taglio editoriale, definizione di abstract, scaletta, indice, impostazione di roadmap);
 - **Ricerca bibliografica e sitografica** per approfondire i contenuti al fine di garantirne l'accuratezza e la scientificità;
 - **Conoscenza dei principali strumenti di base** (Ambiente Integrato Atque) **per l'analisi delle fonti consultate e la loro catalogazione** attraverso documenti specifici per la documentazione e la sintesi, quali il documento di ricerca (DR) e il Dizionario della ricerca;
 - **Capacità di revisione dei contenuti per canali digitali e cartacei**, per correggere eventuali refusi - grammaticali, di punteggiatura, sintassi o stile - e apportare migliorie ai contenuti per garantirne coerenza, chiarezza e qualità;
 - **Conoscenze degli strumenti di editing grafico** (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Canva) per realizzare immagini, video e altri elementi multimediali e integrarli nei contenuti scritti **e dei principali strumenti di impaginazione** (Adobe Indesign);
 - **Competenze SEO (Search Engine Optimization)** per l'ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca, incluso l'uso appropriato di parole chiave, meta tag, link interni;
 - **Conoscenza dei principali sistemi di Content Management System (CMS)**, come WordPress;
 - **Capacità di utilizzare strumenti di analisi web** (come Google Analytics) per monitorare le performance dei contenuti pubblicati;
 - **Abilità di storytelling** per la scrittura di report di interviste da cui far emergere - riportando le informazioni in modo chiaro e coerente, e mantenendo la fedeltà al contenuto originario - il racconto di una storia;
 - **Organizzazione e archiviazione efficace** delle informazioni e dei materiali relativi all'attività di content writing.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

<p>#1 Ricerca bibliografica</p> <p>Library <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Accesso alla Library di sAu per raccogliere, documentare e integrare il knowledge funzionale alla preparazione dei contenuti comunicativi</p>	<p>#2 Sintesi della ricerca</p> <p>Officine <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Documentazione e sintesi degli elementi di knowledge raccolti nel documento di ricerca (DR) e nel Dizionario della ricerca</p>	<p>#3 Ideazione e scrittura di contenuti comunicativi</p> <p>Officine <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Preparazione di testi, video, immagini, podcast, etc. per gli strumenti comunicativi più diffusi (website, comunicati stampa, abstract, presentazioni, campagne di comunicazione, etc.)</p>	<p>#4 Scrittura ed editing di report di interviste</p> <p>Officine <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Realizzazione del report di un'intervista ed editing dei contenuti per usi diversi (storytelling, pubblicazioni online, etc.)</p>
<p>#6 Archiviazione dei contenuti</p> <p>Library <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Documentazione nella Library di sAu dei contenuti ideati e preparati</p>	<p>#6 Organizzazione di attività redazionali</p> <p>Officine <small>Ambiente Integrato Atque</small></p> <p>Organizzazione di riunioni redazionali con gli altri collaboratori, attraverso l'utilizzo di strumenti <i>ad hoc</i> quali il Piano dei contenuti e il Calendario editoriale, entrambi raggiungibili dall'Officina di sAu</p>	<p>#7 Comunicazione dei contenuti su siti web</p> <p>Sceneggiatura, implementazione, pubblicazione e aggiornamento di pagine web per la comunicazione dei contenuti, attraverso vari CMS (ad esempio WordPress)</p>	<p>#8 Comunicazione dei contenuti su canali social</p> <p>Sceneggiatura, implementazione e pubblicazione di post per i social media per comunicare i contenuti preparati</p>

7. Esperto di progettazione formativa

- **Profilo:** esperto di progettazione formativa
- **Principali attività**
 - **Capacità di creare un piano dettagliato del corso attraverso un documento di concept**, che include scopi, obiettivi, modalità di partecipazione, la definizione di una roadmap per la realizzazione delle attività e la gestione del budget;
 - **Conoscenza delle metodologie didattiche** e capacità di selezionare quelle più appropriate per i portatori di interesse di riferimento, per lo scopo e gli obiettivi del corso;
 - **Ricerca bibliografica e sitografica** funzionale alla consultazione di biblioteche, database online, articoli scientifici, report, etc, per la definizione del programma del corso;
 - **Conoscenza dei principali strumenti di base** (Ambiente Integrato Atque) **per l'analisi delle fonti consultate e la loro catalogazione** attraverso documenti specifici per la documentazione e la sintesi, quali il documento di ricerca (DR) e il Dizionario della ricerca;
 - **Abilità nella progettazione di un piano delle relazioni** che permetta di individuare e coinvolgere i portatori di interesse relativi al corso (relatori e partecipanti);
 - **Gestione della relazione personalizzata e puntuale con i relatori e i partecipanti al corso**, al fine di offrire un'assistenza attenta alle singole esigenze, ma anche un flusso efficace di informazioni, dalla fase di pianificazione del corso all'assistenza necessaria durante il corso, fino alla fase di post-produzione;
 - **Competenze tecniche nell'uso di software** per la registrazione e la gestione dei partecipanti (Ambiente Integrato Atque), di piattaforme per la realizzazione di corsi a distanza e ibridi, come Zoom o Microsoft Teams;
 - **comprensione delle esigenze tecniche del corso**, inclusa la gestione delle attrezzature audiovisive e la relazione con lo staff per la risoluzione dei problemi tecnici;
 - **competenze specifiche per l'impostazione di percorsi in-formativi** sia per quanto riguarda la creazione di nuovi Percorsi sia per l'integrazione di Percorsi già esistenti attraverso l'Academy di sAu, lo strumento dell'Ambiente Integrato Atque orientato alla pubblicazione di percorsi in-formativi;
 - **Organizzazione e archiviazione efficace** delle informazioni e dei materiali relativi al corso attraverso l'Academy di sAu, e loro organizzazione in livelli;
 - **Supporto nella creazione e organizzazione di materiali didattici** (dispense, presentazioni, etc.) che preveda capacità di scrittura per sviluppare materiali didattici e adattarli alle specifiche esigenze dei partecipanti al corso;
 - **Capacità di raccogliere feedback**, valutando l'efficacia della formazione erogata e misurando i risultati ottenuti rispetto allo scopo e agli obiettivi del corso;
 - **Abilità nell'ideazione e nella scrittura di contenuti comunicativi** per promuovere il corso e avviare la costruzione di comunità di potenziali portatori di interesse;
 - **Competenze nella gestione degli strumenti comunicativi più diffusi (email, pagine web, social network, etc.)** per promuovere l'evento.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Pre-produzione del corso in-formativo				
<p>#1 Analisi dei bisogni formativi</p> <p>Officine Accesso al concept del corso per formalizzare i bisogni in termini formativi, in riferimento a specifiche attività di progetto</p>	<p>#2 Individuazione e profilatura degli esperti</p> <p>Matrix Accesso a Matrix di sAu per individuare e scrivere il profilo degli esperti da coinvolgere sia nella preparazione del corso che nel suo svolgimento</p>	<p>#3 Individuazione dei contenuti in-formativi</p> <p>Officine Collaborazione con gli esperti individuati, attraverso un'Officina di sAu realizzata <i>ad hoc</i>, per la scrittura dei contenuti cu sui impostare il corso</p>	<p>#4 Preparazione del concept del corso</p> <p>Officine Accesso al concept del corso per formalizzare lo scopo e gli obiettivi del corso, in stretta relazione con i bisogni individuati</p>	<p>#5 Comunicazione del corso</p> <p>Academy Preparazione della comunicazione istituzionale e per i media per dare notizia del corso (condivisione di Percorsi In-Formativi delle Academy di sAu, interviste ai relatori, form per la registrazione dei partecipanti, etc.)</p>
<p>#6 Individuazione e profilatura dei partecipanti</p> <p>Matrix Scrittura, attraverso Matrix di sAu, del profilo dei soggetti partecipanti al corso</p>	<p>#7 Definizione di modalità di partecipazione, della metodologia e degli strumenti</p> <p>Officine Preparazione e pianificazione della location, definizione degli spazi, individuazione della data del corso, della metodologie e della modalità di svolgimento, preparazione degli strumenti, attraverso il concept del corso</p>	<p>#8 Ricerca bibliografica</p> <p>Library Accesso alla Library di sAu per raccogliere e documentare le conoscenze necessarie per elaborare il programma del corso (compresa attività di benchmarking)</p>	<p>#9 Sintesi della ricerca</p> <p>Officine Documentazione e sintesi degli elementi di knowledge raccolti nel documento di ricerca (DR) e nel Dizionario della ricerca</p>	<p>#10 Definizione del programma del corso</p> <p>Officine Pianificazione dettagliata della struttura del corso e degli interventi dei relatori, servendosi del concept del corso</p>
<p>#11 Definizione del budget</p> <p>Officine Pianificazione di tutte le spese, servendosi del concept del corso</p>	<p>#12 Coinvolgimento di relatori e partecipanti</p> <p>Officine Simulazione, tramite l'Officina di sAu, dei flussi per prendere contatto con relatori e partecipanti, quindi loro coinvolgimento</p>	<p>#13 Progettazione del follow-up del corso</p> <p>Officine Definizione, nel concept del corso, delle attività da realizzare una volta concluso il corso, per rafforzare la comunità di portatori di interesse</p>		

#2 | Realizzazione del corso in-formativo

<p>#1 Gestione delle attività</p> <p>Coordinamento e supervisione di tutte le attività: preparazione degli spazi, accoglienza dei partecipanti, supporto tecnico e logistico, coordinamento delle sessioni del corso, servizio catering, etc.</p>	<p>#2 Registrazione dei partecipanti</p> <p>Matrix Raccolta e importazione degli iscritti in Matrix di sAu, con relativa profilatura</p>	<p>#3 Comunicazione del corso</p> <p>Aggiornamento costante sulle attività svolte durante il corso attraverso l'utilizzo di canali social, pubblicazioni su pagine web, etc.</p>
---	---	--

#3 | Post-produzione del corso in-formativo

<p>#1 Archiviazione della documentazione raccolta</p> <p>Library Documentazione nella Library di sAu della contenuti raccolti durante il corso: registrazione delle varie sessioni, strumenti e risorse utilizzate, etc.</p>	<p>#2 Comunicazione dei contenuti raccolti</p> <p>Academy Condivisione dei contenuti raccolti durante il corso: scrittura di un articolo, utilizzo di email e canali social, organizzazione di incontri post-corso, attivazione di Percorsi In-Formativi delle Academy di sAu, etc.</p>	<p>#3 Creazione e personalizzazione di materiali didattici</p> <p>Officine In collaborazione con il Content Writer e servendosi dell'Officina di sAu, creazione e personalizzazione di materiali didattici a partire dalla documentazione raccolta</p>	<p>#4 Coinvolgimento dei portatori di interesse</p> <p>Officine Realizzazione di attività di coinvolgimento dei portatori di interesse dopo la conclusione del corso: organizzazione di workshop e tavole rotonde, richiesta feedback e valutazioni, etc.</p>	<p>#5 Valutazione dell'efficacia del corso</p> <p>Officine Con l'aiuto di tutti i partecipanti e attraverso un'Officina di sAu, valutazione dell'efficacia della formazione erogata durante il corso, quindi raccolta di feedback e misurazione dei risultati ottenuti rispetto a scopo e obiettivi prefissati</p>
---	--	---	--	---

8. Communication and Community manager

- **Profilo:** Communication and Community manager
- **Principali attività / Competenze che saranno acquisite:**
 - Capacità nella definizione di una strategia di creazione di comunità di portatori di interesse;
 - Capacità di analisi del percepito dei bisogni della comunità;
 - Capacità di analisi dei bisogni per individuare interessi specifici all'interno di un progetto comune;
 - Capacità di restituzione e di trattamento comunicativo dei risultati raccolti;
 - Abilità nella gestione delle relazioni (sia uno-a-uno che uno-a-molti);
 - Capacità relazionali ed empatiche, mediazione e gestione dei conflitti, etc.
 - Capacità nella gestione di riunioni, incontri pubblici, workshop etc. nelle diverse fasi dalla pre-produzione, alla realizzazione, alla fase di follow up;
 - Conoscenza dei principali strumenti dell'Ambiente Integrato Atque per la profilatura delle persone e delle organizzazioni, documentando lo storico delle relazioni anche in funzione del continuo monitoraggio delle attività progettuali (Matrix);
 - Gestione ed animazione delle comunità
 - Capacità di programmazione e gestione della comunicazione verso singoli e gruppi
 - Scrittura testi;
 - Competenze di comunicazione e gestione di strumenti digitali;
 - Gestione del progetto
 - Competenze di scrittura e aggiornamento del Piano di Realizzazione del Progetto e dell'Officina di progetto;
 - Documentazione delle attività
 - Conoscenza degli strumenti dell'Ambiente Integrato Atque per la documentazione delle attività svolte e la raccolta e la documentazione di Knowledge (Officina e Library);
 - Sviluppo di proposte progettuali in base ai risultati raccolti
 - Capacità di sintesi e scrittura orientata alla progettazione;
 - Competenze di individuazione bandi competitive e linee di finanziamento;
 - Individuazione di partenariati.

La persona acquisirà competenze relative all'utilizzo dell'Ambiente Integrato Atque per:

#1 Mappatura, analisi e continuo ampliamento dei portatori di interesse				
<p>#1 Individuazione e definizione del profilo dei soggetti di interesse</p> <p>Matrix</p> <p>Accesso a Matrix di sAu per scrivere il profilo dei portatori di interesse, con particolare ai loro bisogni</p>	<p>#2 Analisi dei bisogni individuati</p> <p>Officine</p> <p>Accesso al documento di ricerca (DR) per analizzare i bisogni emersi dalla profilatura dei soggetti per individuare interessi specifici all'interno di un progetto comune</p>	<p>#3 Ampliamento dei portatori di interesse</p> <p>Matrix</p> <p>Individuazione e profilatura, attraverso Matrix di sAu, di ulteriori soggetti da coinvolgere nella comunità dei portatori di interesse</p>	<p>#4 Condivisione dei risultati</p> <p>Library</p> <p>Archiviazione del documento di ricerca (DR) e condivisione con tutto il gruppo di lavoro e con il committente</p>	
#2 Gestione ed animazione delle comunità di portatori di interesse				
<p>#1 Ricerca bibliografica</p> <p>Library</p> <p>Accesso alla Library di sAu per raccogliere, documentare e integrare il knowledge funzionale all'attivazione della comunità di portatori di interesse</p>	<p>#2 Sintesi della ricerca</p> <p>Officine</p> <p>Documentazione e sintesi degli elementi di knowledge raccolti nel documento di ricerca (DR)</p>	<p>#4 Condivisione dei risultati</p> <p>Library</p> <p>Archiviazione e condivisione del documento di ricerca (DR) con tutto il gruppo di lavoro</p>	<p>#5 Programmazione e gestione dello sviluppo delle attività</p> <p>Officine</p> <p>Definizione e gestione delle attività da realizzare, attraverso l'aggiornamento del Piano di Realizzazione del Progetto</p>	<p>#6 Comunicazione delle attività</p> <p>Officine</p> <p>Scrittura dei testi per la comunicazione; preparazione, gestione e aggiornamento degli strumenti digitali di comunicazione</p>
<p>#7 Documentazione delle attività</p> <p>Library</p> <p>Documentazione nella Library di sAu delle attività realizzate e dei contenuti sviluppati</p>	<p>#7 Sviluppo di ulteriori proposte progettuali</p> <p>Officine</p> <p>Scrittura orientata alla progettazione di nuovi progetti per animare la comunità di portatori di interessi</p>	<p>#8 Individuazione e selezione di bandi competitivi e linee di finanziamento</p> <p>Officine</p> <p>Segnalazione di possibili bandi e delle relative linee di finanziamento, per lo sviluppo di ulteriori collaborazioni</p>	<p>#9 Costruzione di partenariati</p> <p>Matrix</p> <p>Individuazione e profilatura, attraverso Matrix di sAu, di soggetti da coinvolgere nella costruzione di partenariati per rispondere ai bandi competitivi</p>	